

U kunt de bestanden aanleveren via:

- E-mail max. 9 mb – indien groter graag in overleg.
- Cd-rom
- DVD
- USB-stick

Het versturen per post of koerier is geheel op eigen risico; de informatie dragers kunnen in de post makkelijk beschadigen.

Door u aan te leveren:

- PDF, EPS, AI, TIFF, EPS, JPG of PSD
 - Gebruik van CMYK kleuren
 - Bij PMS kleuren, PMS waarde vermelden
 - Bij RAL kleuren, RAL waarde vermelden
- Wij zullen deze middels PMS/CMYK kleuren zo goed mogelijk proberen te benaderen.
- Lettertypen omzetten naar lettercontouren/krommen
 - Beelden bij voorkeur opmaken op ware grootte (schaal 1:1)*
 - Bij grote ontwerpen, die op schaal opgemaakt zijn, schaal/percentage vermelden

***Resolutie**

- Resolutie 72 tot 100 DPI (1:1 opgemaakt 100%)= goed zichtbaar/leesbaar van grotere afstand en geschikt voor beeldschermen/computerschermen
- Resolutie 150 DPI (1:1 opgemaakt 100%)= goed zichtbaar/leesbaar van zowel dichtbij als veraf.
- Resolutie 300 DPI (1:1 opgemaakt 100%) GELD VOOR AL UW DRUKWERK
- Bestanden opslaan op maximaal 100% en minimaal 10 % van de uiteindelijke printafmeting. Als de bestanden kleiner zijn opgemaakt dan met een schaal van 1:1. Moet het aantal dpi evenredig hoger zijn. Voorbeeld: opmaak = 50% van het te printen formaat de resolutie is dan in plaats van 150 dpi, 300 dpi

Drukwerk:

Om drukwerk goed te kunnen snijden, is er 3 mm afloop nodig aan alle zijden. Deze 3 mm moet worden toegevoegd aan het uiteindelijk formaat. Voorbeeld: bij A6 formaat (148 x 105 mm) moet er dus een illustratie worden geleverd van 154 x 111 mm. Wij adviseren om tekst en tekstkaders 4 à 5 mm van de snijrand te plaatsen.

Altijd een print meesturen of faxen. De print en het document moeten hetzelfde zijn. Als wij geen print hebben kunnen wij niets controleren. Dit is voor risico van de klant.

Indien uw bestanden niet voldoen, ontvangt u telefonisch bericht. U kunt altijd bellen voor advies. Maar u doet er verstandig onze aanleverspecificaties zorgvuldig door te lezen. In overleg met u kan onze studio uw bestanden aanpassen, de kosten daarvoor zijn afhankelijk van de nodige aanpassingen. Uiteraard brengen wij nooit meerkosten in rekening indien uw bestanden in één keer goed worden aangeleverd.

Aanpassingen en goedkeuring:

- Wijzigingen in digitale bestanden worden door BMSdesign alleen aangebracht na opdracht. Alle wijzigingen dienen door middel van een proefprint of een proef via email goedgekeurd te worden.
- Bestanden aangeleverd door derden worden uitsluitend na goedkeuring door BMSdesign uitgevoerd.
- Wanneer er voor goedkeuring geen tijd is, draagt BMSdesign geen verantwoording voor eventuele fouten.
- Drukproef bestanden en prints dienen altijd gecontroleerd te worden op eventuele tekst- en

layoutfouten. Goedgekeurde proeffiles ontheffen BMSdesign van alle verantwoordelijkheid wat betreft ontwerp, lay-out en teksten.

Programma's

Microsoft Word, Exel, Powerpoint of Publisher bestanden zijn GEEN correcte opmaakbestanden. BMSdesign draagt bij aanlevering van dit bestandstype geen verantwoording voor eventuele fouten.

Indesign:

- Zet teksten om naar contouren om problemen met fonts te voorkomen.
- Als u PDF-bestanden schrijft vanuit InDesign, moet u alle fonts in contouren zetten, de printer zal anders de fonts niet herkennen.

Photoshop:

- Gebruik bij voorkeur CMYK kleuren of anders RGB
- De resolutie van afbeeldingen moet minimaal 75 dpi zijn bij de uiteindelijk te gebruiken grootte.
- EPS of TIFF-bestanden aanleveren.
- Gebruik bij voorkeur geen JPEG-compressie, deze compressie is niet terug te draaien, waardoor er verlies van beeldkwaliteit optreedt.
- Bestanden niet als .DCS of als Duotoon aanleveren, maar omzetten naar CMYK.
- Maak bij voorkeur geen teksten en lijnillustraties op in Photoshop.

Coreldraw:

- Gebruik bij voorkeur CMYK kleuren
- Eventueel gebruikt beeldmateriaal in JPG of TIFF-bestanden meeleveren.
- Lettertypen omzetten naar lettercontouren/krommen